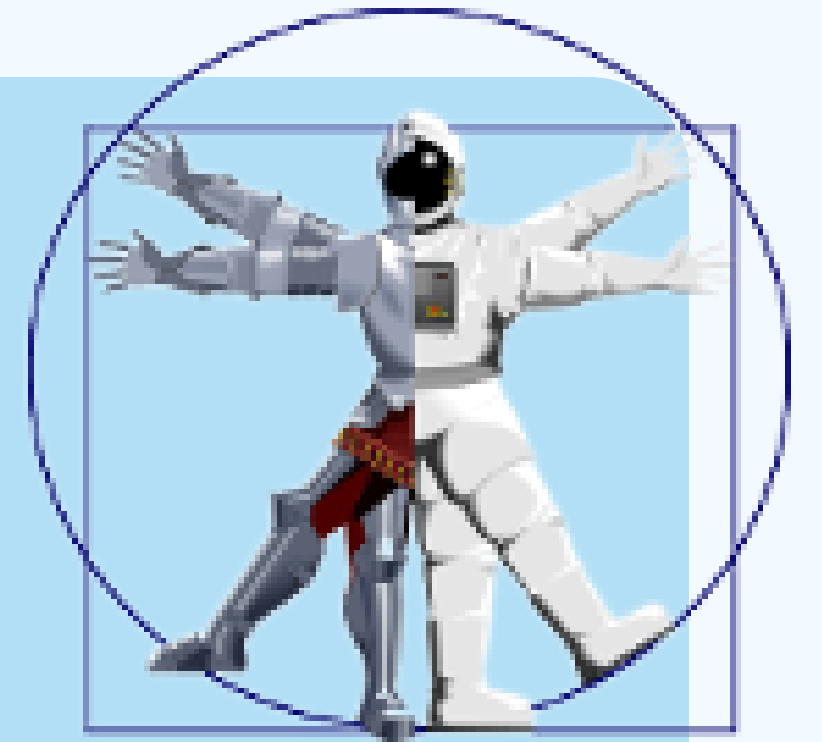


IES JUAN DE PADILLA

ACOGIDA DIGITAL

orientación del funcionamiento del centro

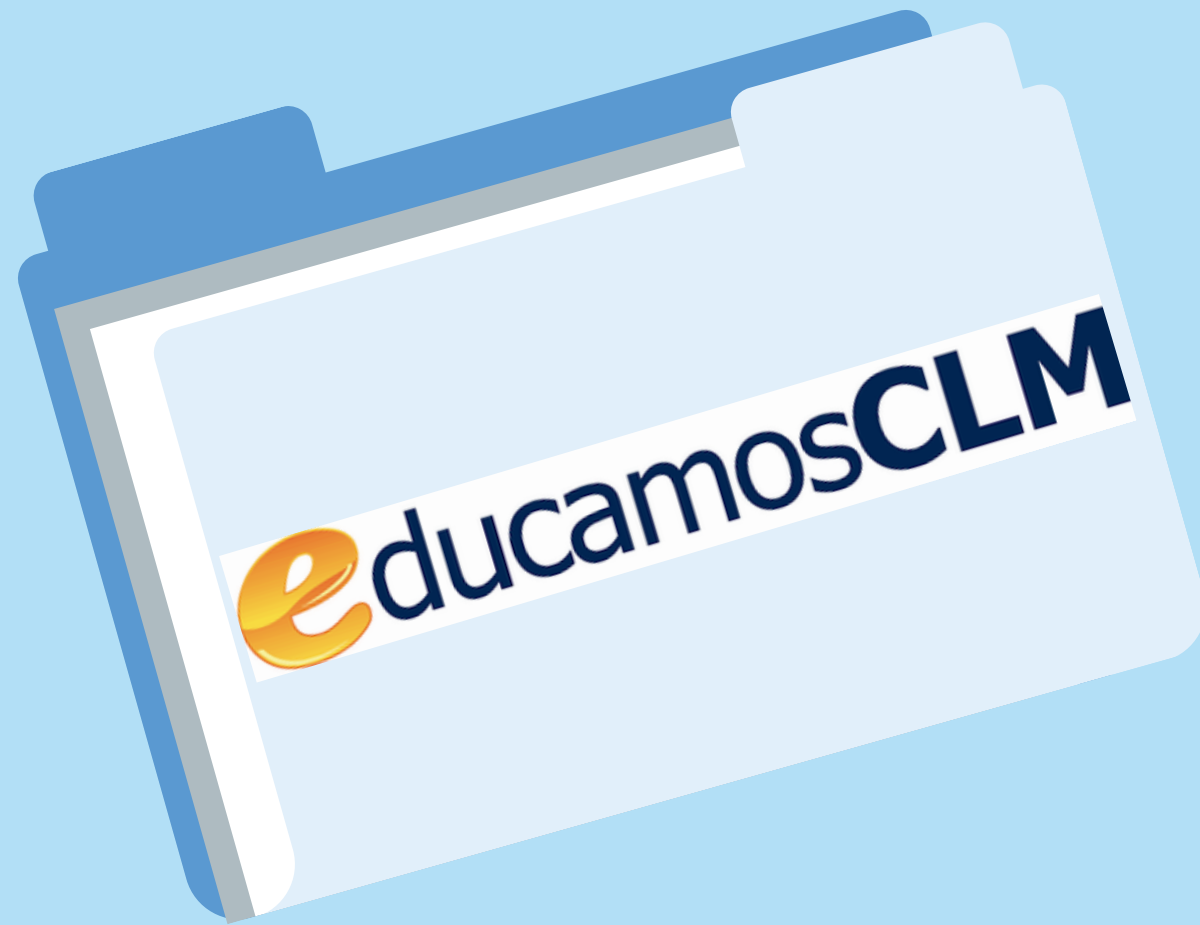


IES Juan de Padilla
Torrijos (Toledo)

Por:

Andrés Guisández Hernández, coordinador de Formación y Transformación Digital

LOS PRIMEROS PASOS



La plataforma de acceso para alumnos, docentes y padres de CLM se denomina **EducamosCLM**. El acceso se realiza a través del enlace:

<https://educamosclm.castillalamancha.es/>

LOS PRIMEROS PASOS

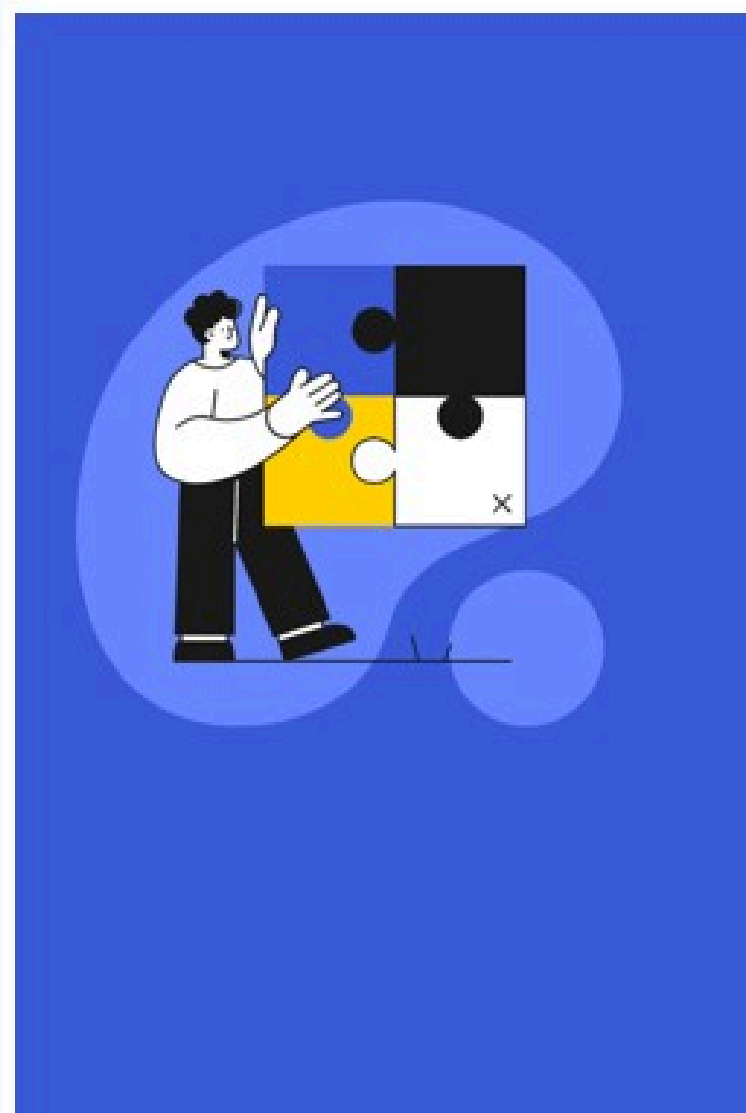
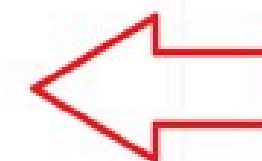
Para acceder es necesario disponer de usuario y contraseña.

The image shows a screenshot of the EducamosCLM website. At the top left is the logo for Castilla-La Mancha. In the center is the 'educamosCLM' logo. To the right is a search icon, a button labeled 'Obtener cuenta', and a button labeled 'Iniciar Sesión' which is highlighted with a red box. Below the header is a navigation menu with links for 'Saber más', 'Noticias', 'Centro de ayuda', 'Formación', and 'Portal de Educación'. The main banner features a date '11 Septiembre 2022', the title 'Nuevo portal EducamosCLM', and a large white exclamation mark inside a speech bubble. Below the title is the text 'EducamosCLM se sigue renovando curso tras curso.' and a 'Saber más' button. A red arrow points from the 'Iniciar Sesión' button down to the banner area. At the bottom right of the banner are navigation arrows.

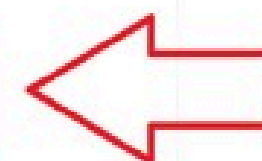
LOS PRIMEROS PASOS

En la siguiente pantalla encontrarás dos vías de acceso a través de:

1. Usuario y contraseña.
2. Sistema CLAVE.

A screenshot of the EducamosCLM login page. At the top, there is the logo for Castilla-La Mancha and EducamosCLM. Below the logo, the text reads "¿Cómo quieres iniciar sesión?". There are two main input fields: "Usuario*" and "Contraseña*". The "Usuario*" field has a red error message "El usuario es obligatorio". The "Contraseña*" field has a red error message "La contraseña es obligatoria". Below the fields, there are two links: "Soporte técnico y contacto" and "He olvidado mi contraseña". There is a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, there is a button labeled "c|@ve Iniciar sesión con el sistema clave" with a small icon.

Acceso con usuario y contraseña



Acceso con CLAVE

NOTA: Desde el curso 2025-26 se precisa de certificado digital o nivel equivalente de autenticación para la entrada en Educamos CLM



LOS PRIMEROS PASOS

Tanto si accedes por primera a la plataforma, como si te han reasignado las claves de acceso, el sistema te pedirá que completes una serie de datos personales, entre los que se encuentra el correo electrónico personal.

ii Este dato es muy importante!!

- Recuperar las credenciales
- Recibir notificaciones de la plataforma.

Castilla-La Mancha

educamosCLM

Configuración de Usuario

Su nombre de usuario (login) actual de educamosCLM es: ← USUARIO

Si desea cambiar la contraseña escriba la nueva, en caso contrario, no ponga nada.

Nueva Contraseña: Confirmación contraseña (*)

Elige una contraseña con

- * Al menos 8 caracteres y como máximo 18 caracteres
- * No puede contener espacios
- * Tener al menos una mayúscula
- * Tener al menos una minúscula
- * Tener al menos un carácter numérico
- * Tener al menos un un símbolo admitido (!@#~\$%&/()=[]{ }_ - ?)

El correo electrónico personal es un dato obligatorio para personas mayores de edad, necesario para recibir notificaciones o para recuperar los datos de acceso a la plataforma

Correo Electrónico: Confirmación de Correo Electrónico:

Aceptar

LOS PRIMEROS PASOS

Una vez completada la información, se presenta la pantalla **"Panel de aplicaciones"**, donde podrás seleccionar aquellos servicios a los que tienes acceso.

The screenshot shows the 'Panel de aplicaciones' (Applications Panel) interface. At the top left is the 'Castilla-La Mancha' logo. At the top center is the 'educamosCLM' logo. At the top right are icons for settings and help. The main content area is titled 'Panel de aplicaciones' and contains three application cards, each with an icon, a title, a description, and an 'Acceder' button with a right-pointing arrow.


- Seguimiento Educativo**: Seguimiento del alumnado y comunicación entre familias y docentes.
- Secretaría Virtual**: Presentación y seguimiento de los trámites de la gestión educativa para alumnado y familias.
- Evaluación Interna de Centros Educativos**: Herramienta para elaborar la Evaluación Interna de tu Centro.

¿CÓMO OBTENGO MIS CREDENCIALES?



Si es la primera vez que accedes a la plataforma, en **“Obtener cuenta”** podrás ver toda la información necesaria para conseguir tus primeras credenciales bien de forma presencial o telemática.

¿CÓMO OBTENGO MIS CREDENCIALES?



Castilla-La Mancha **educamosCLM**

¿Cómo quieres iniciar sesión?

Usuario*

El usuario es obligatorio

Contraseña*

La contraseña es obligatoria

[Soporte técnico y contacto](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

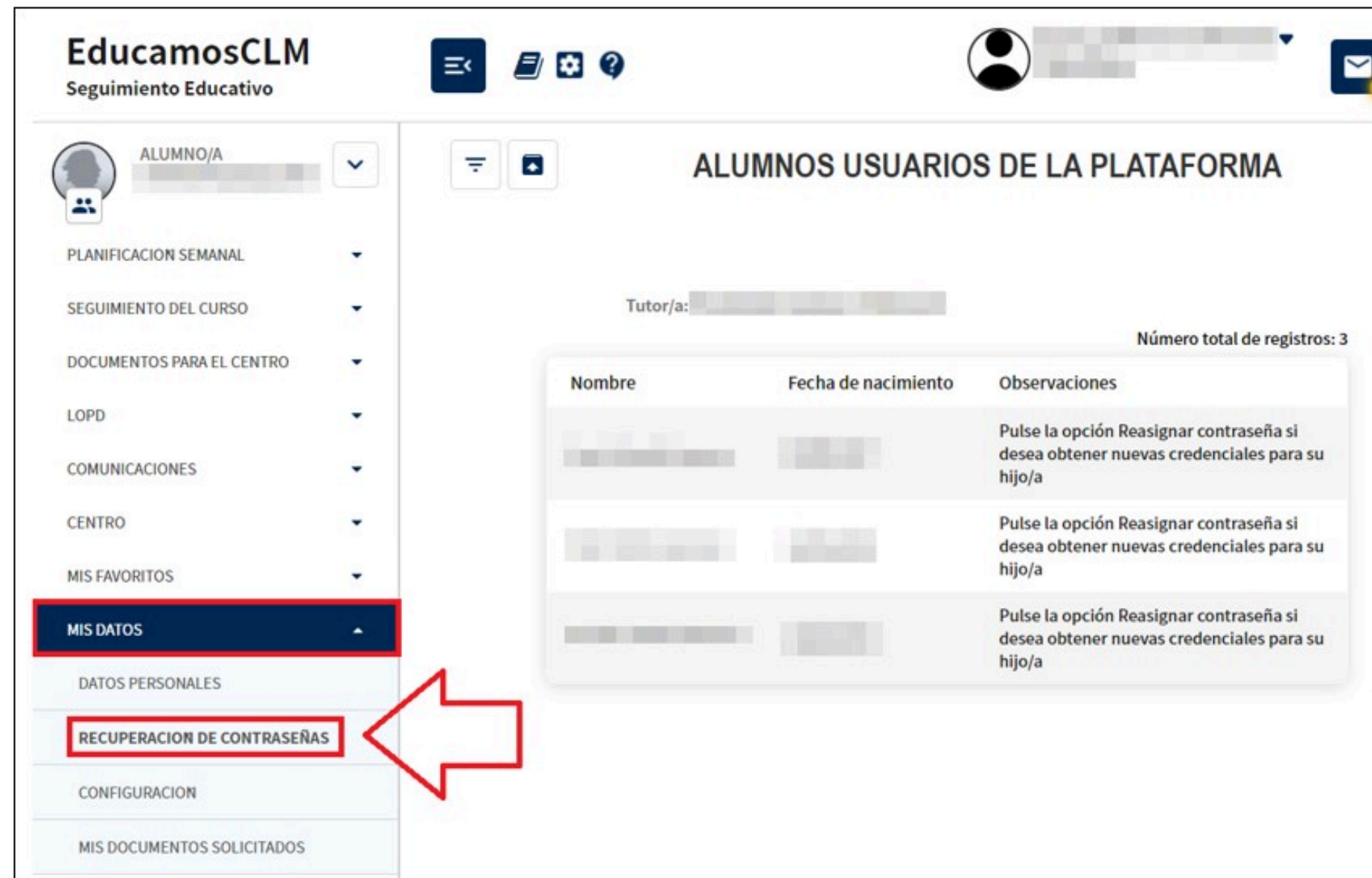
Si ya tienes usuario y contraseña, y no recuerdas la contraseña, podrás recuperarla pulsando en **“He olvidado mi contraseña”**. Tendrás que escribir el documento con el que te registraste (DNI, NIE o pasaporte) y a continuación **el sistema te enviará un mensaje al correo electrónico que está registrado en la plataforma.**

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA A TRAVÉS DE LA CUENTA DE MADRE, PADRE O TUTOR LEGAL



Si eres alumno y todavía no tienes DNI o has cambiado de correo electrónico, tu madre, padre o tutor legal puede generar una nueva contraseña para ti en la aplicación de Seguimiento educativo.

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA A TRAVÉS DE LA CUENTA DE MADRE, PADRE O TUTOR LEGAL



The screenshot shows the 'EducamosCLM Seguimiento Educativo' interface. On the left, a navigation menu is visible with 'MIS DATOS' highlighted in a red box. Below it, 'RECUPERACION DE CONTRASEÑAS' is also highlighted in a red box, with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'ALUMNOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA' and shows a table of student records. The table has columns for 'Nombre', 'Fecha de nacimiento', and 'Observaciones'. There are three rows of data, each with a redacted name and birth date, and a note in the 'Observaciones' column: 'Pulse la opción Reasignar contraseña si desea obtener nuevas credenciales para su hijo/a'. The text 'Número total de registros: 3' is displayed above the table.

Nombre	Fecha de nacimiento	Observaciones
[Redacted]	[Redacted]	Pulse la opción Reasignar contraseña si desea obtener nuevas credenciales para su hijo/a
[Redacted]	[Redacted]	Pulse la opción Reasignar contraseña si desea obtener nuevas credenciales para su hijo/a
[Redacted]	[Redacted]	Pulse la opción Reasignar contraseña si desea obtener nuevas credenciales para su hijo/a

Pulsando en la sección **“Mis datos”** y a continuación en **“Recuperación de contraseña”** accederemos a la recuperación de claves para nuestro hijo/a.

¿PARA QUÉ USAR EDUCAMOS?



Comunicación con profesores

EducamosCLM es la vía oficial de comunicación con los profesores de vuestros hijos/as



Justificación de faltas

Escribiendo un mensaje al tutor éste puede justificar la falta del alumno/a



Seguimiento del alumno

A través de la aplicación solicitamos las tutorías, vemos las notas, etc.

¿Cómo envío un mensaje?

La comunicación con profesores

01

Accedemos a la aplicación de mensajería

Disponible dentro de la herramienta de "Seguimiento Educativo"

02

Seleccionamos destinatarios del mensaje

Configuramos los receptores del mensaje para que éste sólo llegue a los interesados

03

Escribimos el "Asunto" y el cuerpo del texto

Dentro del editor de de texto de "Seguimiento Educativo"

¿Cómo envío un mensaje?

La comunicación con profesores

01

Accedemos al apartado de comunicaciones

Disponible dentro de la herramienta de "Seguimiento Educativo"

EducamosCLM
Seguimiento Educativo

ALUMNO/A

- PLANIFICACIÓN SEMANAL
- SEGUIMIENTO DEL CURSO
- DOCUMENTOS PARA EL CENTRO
- LOPD
- COMUNICACIONES**
- CENTRO
- AGENDA PERSONAL

Planificación semanal
Esta semana tiene 0 tareas pendientes de entregar.
En total tiene 0 tareas pendientes de entregar.

Tablón de anuncios

0 0

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

¿Cómo envío un mensaje?

La comunicación con profesores

01

La secuencia de botones es:

Comunicaciones

Mensajería

Enviar mensajes

COMUNICACIONES

MENSAJERÍA

GRUPOS A LOS QUE PERTENEZCO

ENVIAR MENSAJES

MENSAJES RECIBIDOS

MENSAJES ENVIADOS

MENSAJES ARCHIVADOS

¿Cómo envío un mensaje?

La comunicación con profesores

02

Seleccionamos destinatarios del mensaje

En esta pantalla podemos configurar el grupo de personas al que queremos dirigir el mensaje.

ENVIAR MENSAJE A GRUPOS

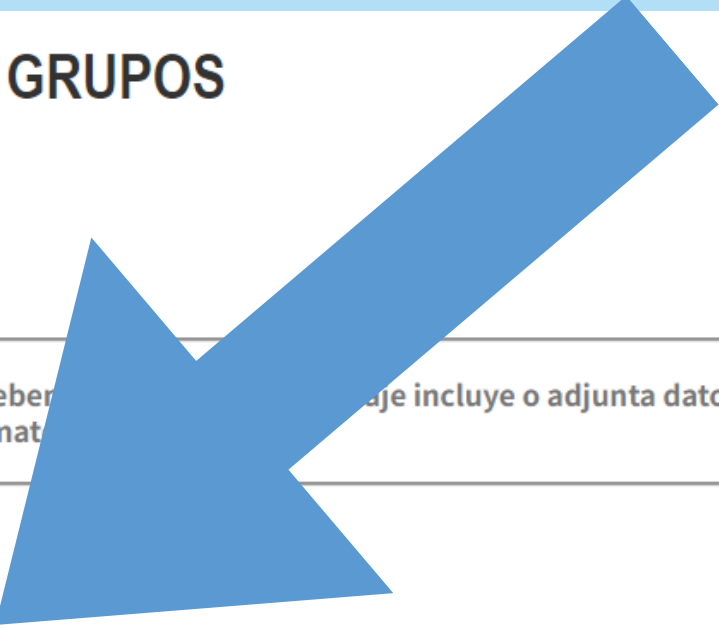
✓ ←

Va a enviar un correo a varios destinatarios. Asegúrese de que todos ellos deberán recibir el mensaje si el mensaje incluye o adjunta datos personales, que su difusión colectiva es conforme con la normativa reguladora de esta materia.

Grupo:

Asunto:

Adjuntar



¿Cómo envío un mensaje?

La comunicación con profesores

Para evitar enviar el mensaje a TODOS los profesores, cuando seleccionemos el grupo de "profesores de mi hijo" haremos clic en seleccionar **SOLO** algunas personas

02

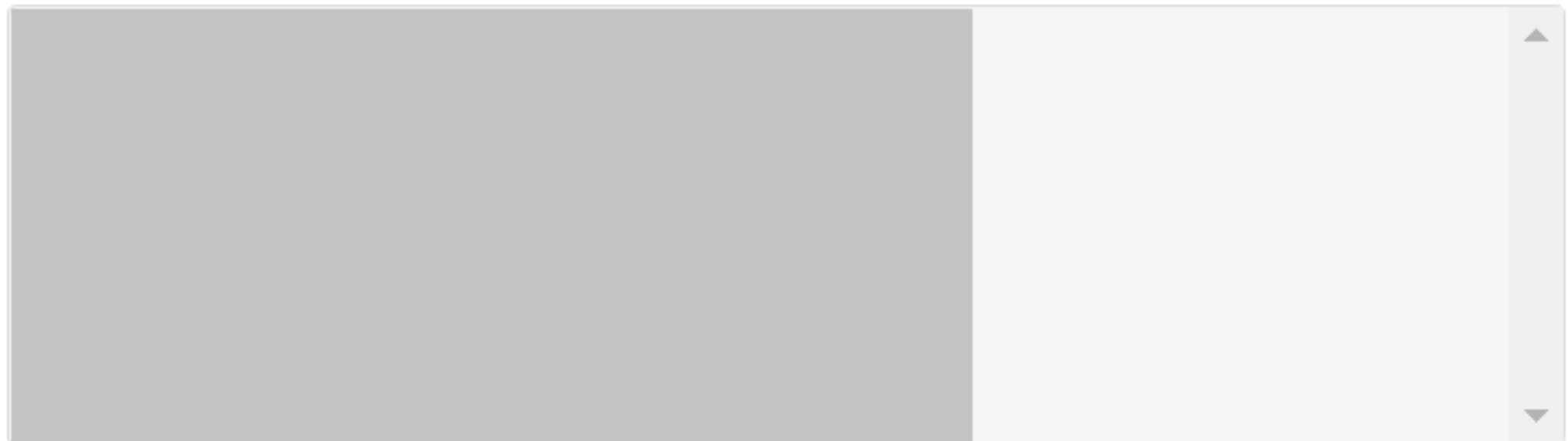
Seleccionamos
destinatarios
del mensaje

En esta pantalla
podemos configurar el
grupo de personas al
que queremos dirigir el
mensaje.

Grupo: Profesorado de mi hijo/a

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:

A screenshot of a web interface for sending messages. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Grupo:' with the selected option 'Profesorado de mi hijo/a'. Below this is a checkbox labeled 'Seleccionar sólo algunas personas:' which is checked. Underneath is a section titled 'Destinatarios candidatos:' followed by a large, empty rectangular area with a vertical scrollbar on the right side, intended for displaying a list of potential recipients.

¿Cómo envío un mensaje?

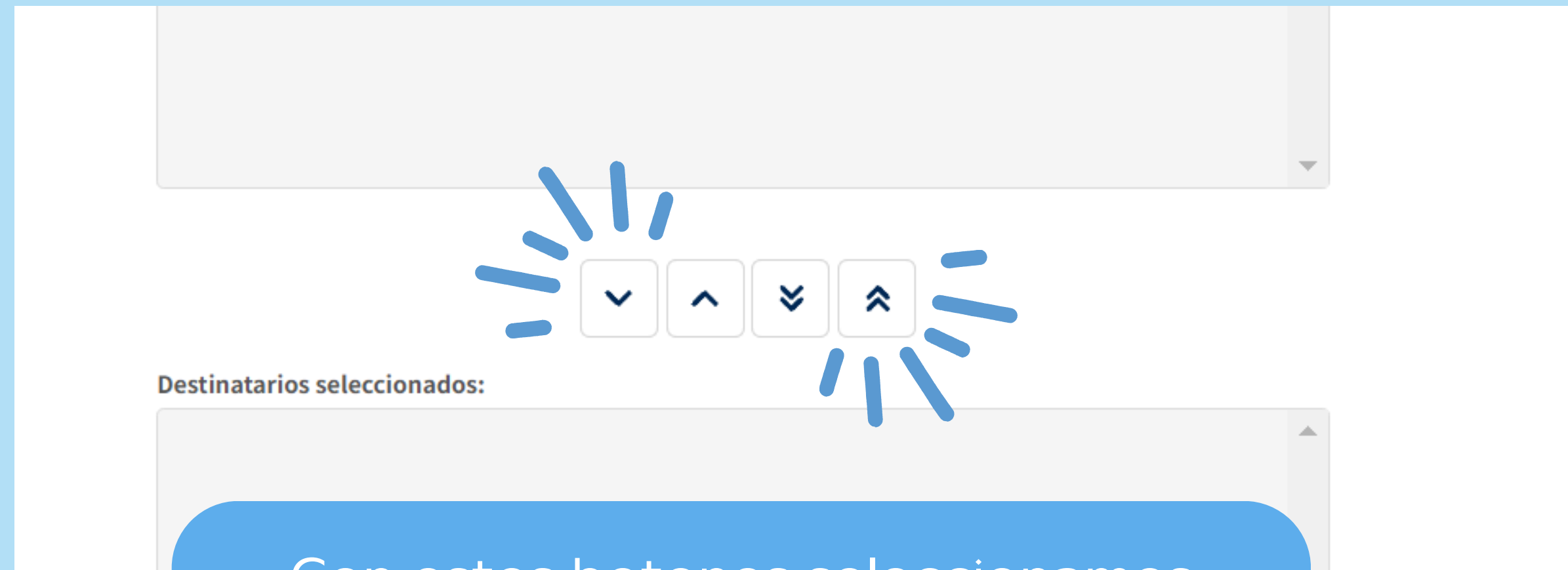
La comunicación con profesores

Para evitar enviar el mensaje a TODOS los profesores, cuando seleccionemos el grupo de "profesores de mi hijo" haremos clic en seleccionar **SOLO** algunas personas

02

Seleccionamos destinatarios del mensaje

En esta pantalla podemos configurar el grupo de personas al que queremos dirigir el mensaje.



Con estos botones seleccionamos definitivamente los destinatarios.

¿Cómo envío un mensaje?

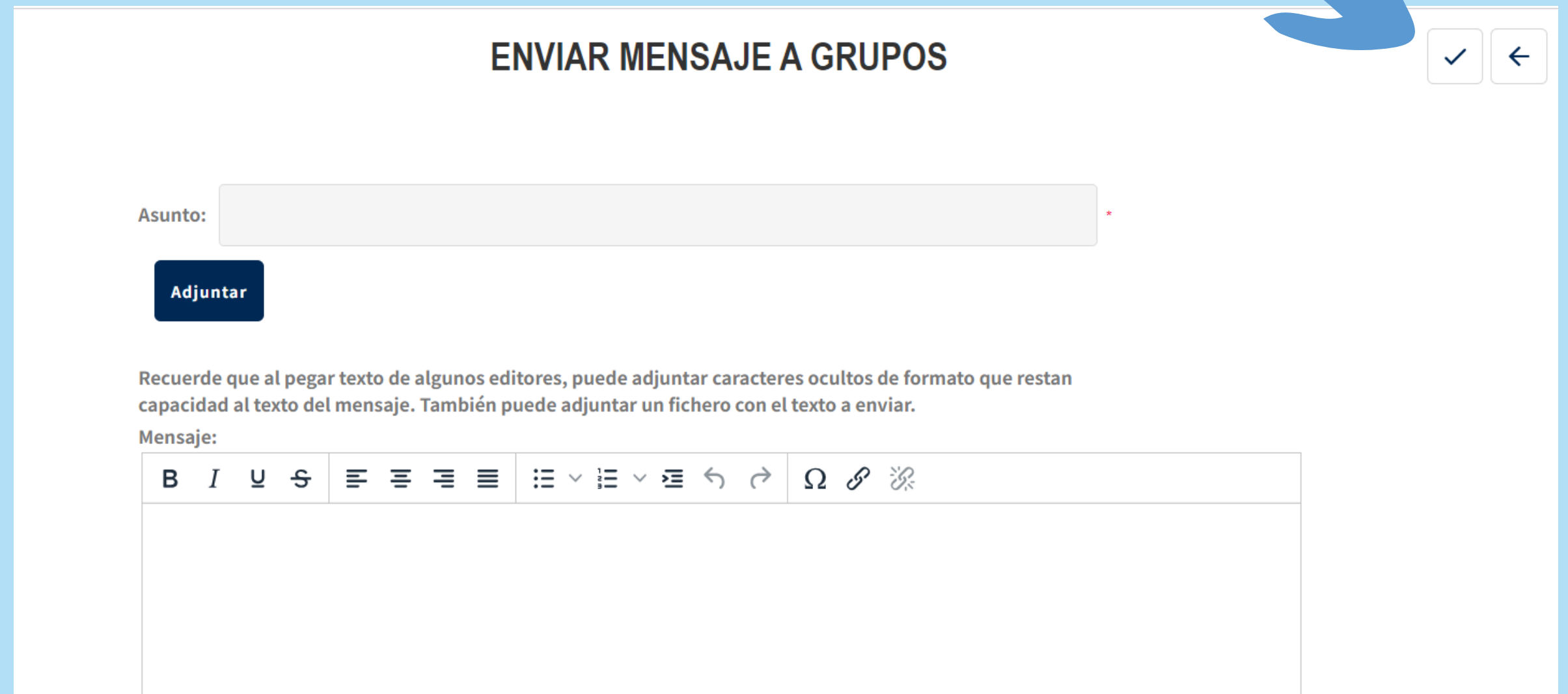
La comunicación con profesores

03

Finalmente escribimos el "Asunto" y el cuerpo del texto

Dentro del editor de texto de "Seguimiento Educativo"

No nos olvidamos de dar al botón de enviar.



ENVIAR MENSAJE A GRUPOS










✓ ←

Asunto:

Adjuntar

Recuerde que al pegar texto de algunos editores, puede adjuntar caracteres ocultos de formato que restan capacidad al texto del mensaje. También puede adjuntar un fichero con el texto a enviar.

Mensaje:

B *I* U         

¿CÓMO AVISAR AL PROFESOR DE QUE MI HIJO/A VA A FALTAR A CLASE?

Lo pueden hacer las familias del alumnado, pero no lo puede hacer el propio alumno/a.

La justificación de faltas se llevará a cabo mediante el envío de un **mensaje al TUTOR** del alumno, que procederá a justificar la falta.



Velando por un comportamiento ético, es posible que algunos profesores pidan un justificante oficial para proceder a la repetición de un examen o prueba realizada.



SEGUIMIENTO DE MI HIJO/A

La aplicación de "Seguimiento educativo" es la herramienta principal para una efectiva comunicación con el profesorado y el seguimiento del alumno.

ACTIVAR NOTIFICACIONES

Al activar las notificaciones me llegará al correo electrónico un mensaje cada vez que tenga una comunicación en "Seguimiento Educativo"

HORARIOS DE ALUMNOS Y PROFESORES

Podemos consultar los horarios del alumno y los horarios de atención de los distintos profesores para pedir una tutoría.

FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y PUBLICACIÓN DE NOTAS

Consulta de días festivos, publicación de notas, etc.

SEGUIMIENTO DE MI HIJO/A

DATOS DEL ALUMNO

ACTIVAR NOTIFICACIONES

Al activar las notificaciones me llegará al correo electrónico un mensaje cada vez que tenga una comunicación en "Seguimiento Educativo"

The screenshot shows the 'Seguimiento Educativo' interface. On the left, a sidebar menu includes: ALUMNO/A, CENTRO, TUTOR, CURSO 1º de ESO (LOMLOE), SEGUIMIENTO DEL CURSO, DOCUMENTOS PARA EL CENTRO, LOPD, COMUNICACIONES (highlighted), MENSAJERÍA, AVISOS, and TABLÓN DE ANUNCIOS. The main area is titled 'SUSCRIPCIÓN A AVISOS' and features a dropdown menu for 'Aviso de:' set to 'Faltas de asistencia'. Below this, a table shows notification subscriptions for two records.

Canal de entrada del aviso	Datos disponibles	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja
Correo electrónico	[Redacted]	Sí	17/09/2018	
Mensajes a móviles	[Redacted]	Sí	08/07/2021	

Comprobar que estamos suscritos en "avisos" para que nos lleguen las faltas y demás notificaciones al correo electrónico.

SEGUIMIENTO DE MI HIJO/A

ALUMNO/A

INFORME DE EVALUACIÓN

PLANIFICACIÓN SEMANAL

SEGUIMIENTO DEL CURSO

TUTORÍA

HORARIO

FALTAS DE ASISTENCIA

TRABAJOS Y TAREAS

CONTROLES Y EXÁMENES

INFORME DE EVALUACIÓN

TRAYECTORIA ESCOLAR

Año académico en que se publica: 2024/2025 *

Calificaciones obtenidas por el alumno

Materia	1ª	2ª	Final
Biología y Geología			
Educación Física			
Geografía e Historia			
Lengua Castellana y Literatura			
Lengua extranjera: Inglés			

Publicación de notas después de cada evaluación.

PÁGINA WEB

¿Qué podemos encontrar?

01

Horarios de transporte

03

Noticias de interés

05

Criterios de calificación de los departamentos

02

Planes de centro

04

Libros de texto

06

Planes de recuperación de asignaturas

PÁGINA WEB

¿Qué podemos encontrar?

The screenshot shows the website for IES Juan de Padilla (Torrijos). At the top, there is a navigation bar with a home icon, a list icon, and an up arrow icon. Below this is a header section with the school's name "IES JUAN DE PADILLA (TORRIJOS)" and a banner image featuring a Vitruvian Man figure, a school building, and a child's drawing with text about education rights. Below the banner is a sub-header "ESTÁS AQUÍ: NOTICIAS".

The main content area is divided into three columns. The left column contains a search bar and a navigation menu with the following items: NOTICIAS (highlighted), ALUMNOS, CENTRO, LIBROS DE TEXTO 24-25, TRANSPORTE ESCOLAR, and CONTACTO. At the bottom of this menu are icons for home, printing, and a list.

The middle column displays news items:

- Noticias**
Transporte escolar.
09-09-2024
El siguiente enlace muestra información relativa a las rutas del transporte escolar.
 - Transporte escolar.
- Instrucciones sobre el Banco de Libros**
26-07-2024
En el siguiente enlace podréis ver las instrucciones para participar en el banco de libros.
 - Instrucciones Banco de Libros
- Procesos de admisión a ciclos de GRADO BÁSICO, MEDIO Y SUPERIORES en modalidad**

The right column features three logos in boxes:

- Castilla-La Mancha** (Coat of arms)
- Unión Europea** (European Union flag) with the text "Fondo Social Europeo 'El FSE invierte en tu futuro'"
- Erasmus+** (Erasmus+ logo)

APLICACIÓN MÓVIL PARA FAMILIAS

La Junta ha puesto a disposición de las familias la aplicación móvil

GUIA DE INSTALACIÓN EN:

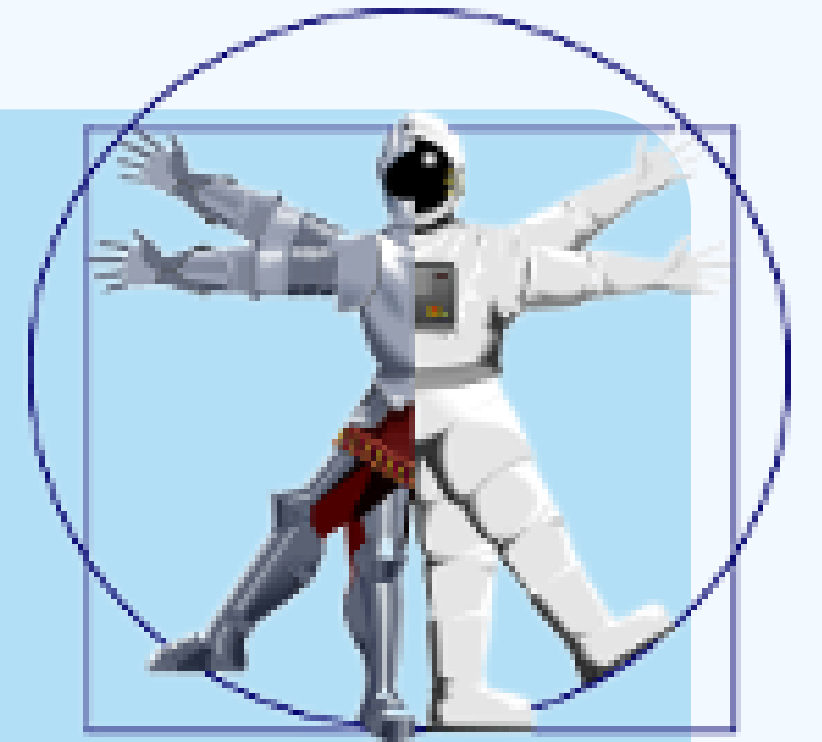
<https://educamosclm-familias.jccm.es/familias/help>



IES JUAN DE PADILLA

Muchas gracias por su atención

Para más información visita
<https://www.iespadilla.es/web/>



IES Juan de Padilla
Torrijos (Toledo)

